

## DOMANDA DI AMMISSIONE

### DATI ANAGRAFICI ESPOSITORE (dati obbligatori)

SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

|                 |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ragione sociale |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indirizzo       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAP             |  |  |  |  |  | Città   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prov.           |  |  |  |  |  | Nazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tel. +          |  |  |  |  |  | /       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail azienda  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Web             |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codice fiscale  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Partita IVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iban            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### DATI DI FATTURAZIONE

(Indicare solo se diversi da dati anagrafici Espositore. È necessario allegare una dichiarazione di accettazione a firma del cliente di fatturazione)

|         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P.IVA   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.Fisc. |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tel. +  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### DATI DI CORRISPONDENZA

(Indicare solo se diversi da dati anagrafici Espositore)

|        |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tel. + |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### INVIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE

ESPOSITORI ITALIANI (la compilazione di uno dei due campi è obbligatoria a partire dal 1 gennaio 2019)

|                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Indirizzo di posta certificata (PEC): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codice destinatario - 7 Cifre         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### RESPONSABILE PER LA MANIFESTAZIONE (obbligatorio)

|                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-------|--|--|--|--|--|
| Nome e Cognome   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Qualifica |       |  |  |  |  |  |
| Tel. +           |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | Cell. |  |  |  |  |  |
| E-mail personale |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |  |  |  |  |  |

### REFERENTE SICUREZZA DI MOSTRA DELL'ESPOSITORE (obbligatorio durante la manifestazione e nei giorni di mobilitazione / smobilitazione)

|                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-------|--|--|--|--|--|
| Nome e Cognome                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Qualifica |       |  |  |  |  |  |
| Reperibilità in azienda: Tel. + |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | Cell. |  |  |  |  |  |
| E-mail personale                |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |  |  |  |  |  |

### TITOLARE / AMMINISTRATORE

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nome e Cognome   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail personale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### RESPONSABILE UFFICIO MARKETING

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nome e Cognome   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail personale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### TIPOLOGIA AZIENDALE (contrassegnare con una X)

|                                                             |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PRODUTTORE                         | <input type="checkbox"/> ENTE / ASSOCIAZIONE                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> FILIALE ITALIANA DI MULTINAZIONALE | <input type="checkbox"/> STAMPA SPECIALIZZATA                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> DISTRIBUTORE                       | <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span> |

## RICHIESTA SPAZIO ESPOSITIVO

### A. RICHIESTA AREA NUDA (DA MIN. 32MQ)

NB: metrature richiedibili per multipli di 16mq fino ad un massimo di 64mq;  
stand aperti su 4 lati sono ammessi solo per la metratura di 64mq (8x8).

€ 160,00/mq

mq

€

### B. RICHIESTA AREA PRE-ALLESTITA \* (DA MIN. 16MQ)

NB: metrature richiedibili per multipli di 16mq fino ad un massimo di 64mq.

€ 270,00/mq

mq

€

\* Include: pareti, moquette, ripostiglio, insegna con scritta ragione sociale, illuminazione di base, arredamento proporzionato alla dimensione dell'area, prese di corrente, allacciamento e fornitura elettrica proporzionata alle dimensioni dello stand.

Tutte le Tariffe di cui sopra si intendono più IVA a termini di legge (se dovuta)

### QUOTE

Quota Iscrizione Espositore

- € 650,00

Quota Iscrizione Co-espositore (v. Art. 4.1 del Regolamento Generale)

n.  € 400,00

€

Quota Iscrizione Ditte rappresentate (v. Art. 4.1 del Regolamento Generale)

n.  € 150,00/cad

€

Totale imponibile ordine spazio espositivo e quote

€

IVA a termine di legge (se dovuta)

€

Totale ordine spazio espositivo e quote

€

### ACCONTO TARIFFE

50% del totale imponibile spazio espositivo

€

Quota Iscrizione Espositore

- € 650,00

Quota Iscrizione Co-espositore (v. Art. 4.1 del Regolamento Generale)

n.  € 400,00

€

Quota Iscrizione Ditte rappresentate (v. Art. 4.1 del Regolamento Generale)

n.  € 150,00/cad

€

Totale imponibile acconto spazio espositivo e quote

€

IVA a termine di legge (se dovuta)

€

Totale acconto spazio espositivo e quote

€

### FORME DI PAGAMENTO

☐ Bonifico Bancario

Intestato a: **PENTASTUDIO SRL**  
UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VICENZA -  
IBAN IT 48F 02008 11820 00000 4899740  
SWIFT/BIC: UNCRITM1M57  
Causale: **FEL - powered by MADE expo per MIBA LEVANTE 2026**  
Spese bancarie a carico dell'espositore (allegare contabile bancaria).

### ESENZIONE IVA (solo per le società italiane)

☐ **SI** In caso di non pagamento IVA ex Art. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare dichiarazione di intento a **Pentastudio Srl**

☐ **NO**

### PAGAMENTO DA PARTE DI ENTI PUBBLICI (Art. 6 del Regolamento Generale della presente Domanda di ammissione)

In caso di pagamento da parte di enti pubblici italiani e/o istituzioni pubbliche italiane indicare i seguenti dati:

- Il codice identificativo di gara (CIG)

- Il codice unico di progetto (CUP)

- Codice univoco

### TERMINI DOMANDA DI AMMISSIONE

- La Domanda di Ammissione NON accompagnata dall'acconto non sarà accolta ai fini della prenotazione dello spazio espositivo.
- Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro il **15 luglio 2026** (vedi Art. 5.2 del Regolamento Generale).
- Le fatture emesse dopo tale data saranno da pagarsi a vista e comunque tassativamente prima dell'inizio della manifestazione.

### TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI

Ai sensi degli artt. 1341 e ss. c.c., dopo attenta lettura, consapevole del contenuto di ogni singola clausola prevista nel presente contratto di esposizione, dichiaro espressamente di approvare specificatamente i seguenti articoli: 1.2 Possibilità di variazione date Manifestazione - 2.5 Valutazione della Domanda di partecipazione - 3.2 Irrevocabilità della proposta - 3.3 Diritto di variare le condizioni proposte - 7.6 Diritto di variazione dopo l'invio del rilievo planimetrico - 7.7 Divieto di cessione - 8 Risoluzione del contratto - Rinuncia/Recesso - 9.1 Obbligo di allestimento degli spazi - 9.2 Mancata tempestiva occupazione e/o allestimento dello spazio - 9.3 Responsabilità dell'Espositore per il proprio spazio - 9.4 Obbligo di rispetto delle norme del Regolamento Tecnico di Manifestazione - 9.5 e 9.6 Rispetto delle norme in materia di Tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro - 11.1 Obbligo di restituzione spazio espositivo - 11.2 Danni allo spazio espositivo e Risarcimento - 12.1 Garanzia reale e diritto di ritenzione - 12.2 Rimozione e Deposito in magazzino a pagamento delle merci trattenute - 12.3 Sgombero delle merci dell'Espositore - 12.4 Vendita dei beni dell'Espositore in giacenza - 13.2 Rimozione merci a fine Manifestazione e Saldo pagamenti - 13.4 Sgombero forzoso dei materiali - 14.2 Catalogo ufficiale ed esonero di responsabilità - 14.3 Diritto di modifica Catalogo - 14.4 Autorizzazione alle iniziative pubblicitarie - 15.4 Esonero responsabilità per rimozione strutture pubblicitarie - 15.5 Esonero responsabilità della Società per i contenuti delle pubblicità - 16.4 Obblighi per appaltatori scelti dall'Espositore - 16.8 Responsabilità Espositore - 18.2 Obbligo di assicurazione merci esposte - 19.2 Esonero di responsabilità per la Società - 21.1 Divieti in generale - 21.3 Penale per inadempimento - 21.5 Prova dell'inadempimento - 21.6 Grave inadempimento - 23 Forza maggiore e Annullamento Manifestazione - 25.2 Foro competente.

Data

☒ **Timbro e firma per esteso e leggibile**

X

### ASSICURAZIONE v. Art. 18.2 del Regolamento Generale

### ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Si prega di sottoscrivere anche il Regolamento Generale allegato al presente modulo negli appositi spazi ai sensi degli artt. 1341 e ss. c.c. In mancanza di dette sottoscrizioni la presente domanda non sarà ritenuta valida.

Data

☒ **Timbro e firma per esteso e leggibile**

X

## REPERTORIO MERCEOLOGICO

SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

Ragione sociale Espositore

CONTRASSEGNARE CON UNA X LE MERCEOLOGIE DELLA VS. ATTIVITÀ

### FESTIVAL EDILIZIA LEGGERA

### RIVESTIMENTI E FINITURE PER INTERNI ED ESTERNI

- ☐ Abbigliamento tecnico e accessori antinfortunistici
- ☐ Abrasivi
- ☐ Antitarlo, impregnanti e protettivi per il legno
- ☐ Apparecchi per illuminazione di interni, per controsoffitti e pavimenti
- ☐ Apparecchi per verniciare a pressione
- ☐ Attrezzature e utensili per il cantiere
- ☐ Attrezzi e strumenti per applicazioni manuali
- ☐ Attrezzi per tinteggiatori, decoratori, imprese
- ☐ Campionari colore per l'industria delle vernici
- ☐ Carte da parati, rivestimenti tessili, bordi decorativi
- ☐ Coloranti liquidi e in pasta per tutti gli usi
- ☐ Decorazione e pitture per interni
- ☐ Elettrotrattori professionali
- ☐ Fissativi e primer per muro, legno, ferro, cartongesso
- ☐ Materiali di rivestimento e pitture per la protezione passiva dal
- ☐ fuoco Nastri adesivi e mascherature
- ☐ Pannelli in gesso rivestito
- ☐ Pavimenti in resina decorativa o Cemento micronizzato e materiali affini
- ☐ Pennelli, rulli e attrezzature per verniciare e decorare
- ☐ Pitture e intonaci per esterni
- ☐ Pitture e rivestimenti in genere
- ☐ Pitture e vernici per l'industria del ferro
- ☐ Pitture e vernici per l'industria del legno
- ☐ Primer e cicli di preparazione
- ☐ Prodotti chimici per l'industria delle vernici
- ☐ Prodotti e trattamenti di finitura decorativi

- ☐ Programmi di gestione del colore, software applicativi, spettrofotometri
- ☐ Rivestimenti minerali, plastici e policromi
- ☐ Sistemi a cappotto
- ☐ Sistemi e prodotti antimuffa
- ☐ Sistemi tintometrici ponderali e volumetrici per edilizie e industria
- ☐ Smalti e vernici a solvente e all'acqua
- ☐ Solventi, diluenti, svernicianti e prodotti chimici
- ☐ Stucchi decorativi
- ☐ Stucchi, gessi, malte e rasanti
- ☐ Trattamenti antigraffiti
- ☐ Trattamenti idrorepellenti

## SCHEDA DITTE RAPPRESENTATE

### DATI ANAGRAFICI ESPOSITORE (dati obbligatori)

|                 |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ragione sociale |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indirizzo       |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAP             |  |  |  |  |  | Città   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prov.           |  |  |  |  |  | Nazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tel. +          |  |  |  |  |  | /       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail azienda  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Web             |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codice fiscale  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Partita IVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale ed i relativi dati di tutte le aziende eventualmente rappresentate che egli intenda esporre nel proprio stand. Per ciascuna Azienda Rappresentata, l'Espositore è tenuto al versamento di € 150,00 (+ IVA se dovuta v. Art. 4.1). L'Espositore dichiara con la sottoscrizione del presente Regolamento di avere mandato di rappresentanza per le ditte rappresentate iscritte alla Manifestazione; che i diritti di proprietà industriale o intellettuale, insistenti su prodotti iscritti alla Manifestazione, siano validamente registrati o che, ove non ne sia titolare, disponga di licenza d'uso in suo favore degli stessi. In caso che il procedimento di registrazione dei diritti suddetti non sia concluso, o sussistano vertenze aventi ad oggetto il diritto già registrato, l'Espositore dichiara di assumersi, con la sottoscrizione del presente Regolamento, ogni responsabilità per ogni e qualsivoglia conseguenza derivante dall'utilizzo del diritto stesso, manlevando da ogni rivendicazione o da qualsiasi azione di responsabilità o da qualsiasi pretesa da parte di terzi MADE Eventi, Pentastudio S.r.l. e società partner ad esse collegate.

### DATI ANAGRAFICI DITTA RAPPRESENTATA (i dati della Ditta Rappresentata saranno riportati nel catalogo ufficiale della manifestazione)

|                                   |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|
| Denominazione Ditta Rappresentata |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Indirizzo                         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| CAP                               |  |  |  |  |  | Città   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Prov.                             |  |  |  |  |  | Nazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | N.Verde |  |  |  |  |  |
| Tel. +                            |  |  |  |  |  | /       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| E-mail azienda                    |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Web                               |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |

### DATI ANAGRAFICI DITTA RAPPRESENTATA (i dati della Ditta Rappresentata saranno riportati nel catalogo ufficiale della manifestazione)

|                                   |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|
| Denominazione Ditta Rappresentata |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Indirizzo                         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| CAP                               |  |  |  |  |  | Città   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Prov.                             |  |  |  |  |  | Nazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | N.Verde |  |  |  |  |  |
| Tel. +                            |  |  |  |  |  | /       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| E-mail azienda                    |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Web                               |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |

### DATI ANAGRAFICI DITTA RAPPRESENTATA (i dati della Ditta Rappresentata saranno riportati nel catalogo ufficiale della manifestazione)

|                                   |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|
| Denominazione Ditta Rappresentata |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Indirizzo                         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| CAP                               |  |  |  |  |  | Città   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Prov.                             |  |  |  |  |  | Nazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | N.Verde |  |  |  |  |  |
| Tel. +                            |  |  |  |  |  | /       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| E-mail azienda                    |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |
| Web                               |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |

# REGOLAMENTO GENERALE

## Introduzione

Il presente regolamento generale di manifestazione (di seguito, il "Regolamento Generale" o "Regolamento"), da sottoscrivere unitamente alla presentazione della relativa Domanda di ammissione (di seguito, "DDA" o "Domanda di Partecipazione"), disciplina lo svolgimento della manifestazione fieristica denominata MADE Expo che include al suo interno l'area evento "FEL - powered by MADE expo" (di seguito, congiuntamente, la "Manifestazione").

Tale edizione si svolge nell'ambito del progetto fieristico denominato MIBA LEVANTE, che vede la contemporanea tenuta delle manifestazioni fieristiche "Sicurezza", "GEE", "SBE Levante" e "MADE expo" presso il quartiere fieristico Fiera del Levante di Bari. L'intero progetto fieristico MIBA LEVANTE è svolto con la collaborazione di Pentastudio S.r.l. (C.F. e P.I. 00272010240), società di comunicazione e organizzazione eventi fieristici, tra cui SMART BUILDING Levante, con sede a Vicenza in Contrà Pedemuro San Biagio, 83 - 36100 (Vicenza).

La Manifestazione è organizzata da MADE Eventi S.r.l. con sede legale in Strada Statale del Sempione 28, 20017 Rho (Milano), P.IVA 05656450961 (di seguito, la "Società" o "MADE Event").

## Art. 1 - Sede e data della manifestazione

**1.1** La Manifestazione avrà luogo dal **18 al 19 novembre 2026** nel quartiere fieristico sito in Bari, Italia, Viale Vittorio Emanuele Orlando, nel nuovo padiglione di Fiera del Levante (di seguito, il "Quartiere Fieristico").

**1.2** La Società si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione e/o di annullarla, nonché di modificare per esigenze tecnico-organizzative la sede della Manifestazione, dandone comunicazione agli operatori dei settori interessati. In caso di spostamento di date, orari e/o di sede della Manifestazione, gli espositori della Manifestazione (di seguito, singolarmente l'"Espositore" e collettivamente gli "Espositori") non avranno diritto ad alcun indennizzo e si impegnano, sin da ora, a partecipare alla Manifestazione così come modificata nelle date, orari e/o sede di svolgimento della stessa, ai medesimi termini e condizioni di cui al presente Regolamento Generale.

## Art. 2 - Limiti all'Esposizione e Ammissione

**2.1** Sono ammessi ad inviare la Domanda di Partecipazione gli operatori economici che siano produttori, agenti esclusivi, rappresentanti, concessionari e/o rivenditori, monomandatari e/o plurimandatari, in qualsiasi forma sociale esercitino tale attività ivi compresi gli Enti e/o le Organizzazioni anche aventi sede al di fuori del territorio italiano.

**2.2** L'ingresso alla Manifestazione è gratuito e, insindacabilmente, riservato ai soli operatori professionali del settore, debitamente qualificati, e/o muniti di appositi inviti rilasciati da MADE Eventi e/o dagli Espositori.

**2.3** Sono espressamente esclusi gli esercenti il commercio al Dettaglio su aree pubbliche.

**2.4** In via generale possono essere esposti tutti i prodotti dei settori merceologici di riferimento meglio identificati nel Repertorio Merceologico della presente Domanda di Partecipazione.

**2.5** La Società si riserva espressamente il diritto di valutare la Domanda di Partecipazione, di accettarla e/o di rifiutarla a suo insindacabile giudizio così come di stabilire ulteriori limitazioni in materia.

## Art. 3 - DDA o Domanda di Partecipazione

**3.1** La Domanda di Partecipazione (DDA) deve pervenire agli uffici della Società, accompagnata dalla visura camerale dell'Espositore valida per l'anno in corso e dal versamento dell'importo previsto secondo gli artt. 4-5 del presente Regolamento. Il mancato invio della DDA compilata e/o il mancato pagamento degli importi previsti dai successivi artt. 4-5 comportano l'automatico rifiuto della Domanda di Partecipazione. L'azienda, in sostanza, non può essere considerata azienda espositrice della Manifestazione.

**3.2** La DDA ha valore di proposta contrattuale irrevocabile per il solo richiedente ai sensi ed agli effetti dell'art.1329 c.c. L'Espositore riconosce espressamente la piena facoltà della Società di accettare o meno la proposta, ad insindacabile giudizio della stessa Società, entro il termine meramente dilatorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta. Il rifiuto e/o la revoca di ammissione non darà luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. La partecipazione a una o più edizioni precedenti della Manifestazione non conferisce all'Espositore alcun diritto di partecipare automaticamente a una edizione successiva della Manifestazione.

MADE Eventi, anche dopo l'invio all'Espositore della comunicazione di accettazione della DDA presentata dallo stesso, si riserva il diritto di comunicare all'Espositore il rifiuto o la revoca dell'ammissione alla Manifestazione qualora, successivamente alle verifiche interne, ritenesse la presenza dell'Espositore incompatibile con l'ideale ammissione alla Manifestazione e instaurazione di un rapporto contrattuale con MADE Eventi. In tal caso MADE Eventi non è tenuta a motivare le sue decisioni.

**3.3** Le indicazioni di posizione, dimensione, tariffa nonché le condizioni e/o variazioni di qualunque altro genere, poste eventualmente dall'Espositore nella DDA non sono in alcun caso impegnative per la Società che si riserva in ogni caso il diritto di rifiutarle e/o di procedere all'assegnazione dello spazio, per motivi organizzativi, comunicandolo preventivamente all'Espositore. Non sarà consentita l'ammissione alla Manifestazione di Espositori che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di MADE Eventi e/o del Gruppo Fiera Milano, fatto salvo il pagamento immediato delle pendenze pregresse o di Espositori che si trovino in uno stato che possa ragionevolmente far ritenere il pericolo di insolvenza o di crisi degli Espositori stessi.

**3.4 Co-espositore:** L'Espositore può ospitare nel proprio spazio espositivo, previa autorizzazione della Società, al massimo 1 Co-espositore per ogni 16 (sedici) mq di spazio, purché le attrezzature o i prodotti delle ditte ospitate siano pertinenti al Repertorio Merceologico (vd. art. 2.4) ed esistano con l'Espositore documentati rapporti commerciali. In tale caso, il Co-espositore è tenuto a formalizzare la propria presenza sottoscrivendo la regolare Domanda di Partecipazione per i Co-espositori, accompagnata dal versamento della quota d'iscrizione prevista.

**3.5 Agenti e Rappresentanti:** La DDA inoltrata da rappresentanti, concessionari od agenti deve essere firmata dalla ditta proponente e contenere l'indicazione della sua ragione sociale e della sua sede legale ed essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'esistenza e la permanenza del rapporto con la ditta stessa, fatta salva per la Società la facoltà di effettuare qualsiasi accertamento in proposito.

**3.6** In ogni caso, con la sottoscrizione della DDA la ditta proponente dà espressamente atto di aver agito, in riferimento al presente rapporto, nell'ambito della propria professionale attività d'impresa.

## Art. 4 - Tariffe e Canoni di partecipazione

**4.1** La quota di iscrizione è dovuta da ogni Espositore richiedente nella misura di euro 650,00 (+ IVA se dovuta), e comprende: - coperture assicurative di base RCT e All Risk (entrambe obbligatorie, le relative polizze sono consultabili nella specifica appendice che verrà inviata dalla segreteria organizzativa a tutti gli Espositori dopo l'invio della presente Domanda di Partecipazione); - sorveglianza generale diurna del padiglione; - allacciamento e consumo di energia elettrica (2Kw per ogni Espositore); - il noleggio degli estintori, in relazione al numero di box occupati indipendenti e separati da pareti, ed in ragione di uno per il primo metro quadro espositivo del box più n. 1, ogni 200 mq, ulteriori di superficie; - pulizia stand giornaliera (pulizia di base effettuata la sera prima dell'apertura di Manifestazione e, successivamente, nella serata tra il primo e il secondo giorno di Manifestazione); - prevenzione generale antincendio; - invito elettronico da inoltrare alla propria clientela - tessere Espositori per staff e fornitori (valide nei giorni di Manifestazione e in fase di allestimento e disallestimento).

**Quota iscrizione Co-espositore:** La Quota di iscrizione è dovuta da ogni Co-espositore richiedente nella misura di euro 400,00 (+ IVA se dovuta), e comprende gli stessi servizi inclusi nella Quota di Espositore Espositore (v. art. 4.1).

**Quota iscrizione Ditta Rappresentante:** È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale ed i relativi dati di tutte le aziende eventualmente rappresentate che egli intende far esporre nel proprio spazio espositivo. Per ciascuna Ditta Rappresentata, l'Espositore è tenuto al versamento di euro 150,00 (+ IVA se dovuta). L'Espositore dichiara con la sottoscrizione del presente Regolamento di avere mandato di rappresentanza per le Ditta Rappresentate iscritte alla Manifestazione; che i diritti di proprietà industriale o intellettuale, insistenti su prodotti iscritti alla Manifestazione, siano validamente registrati o che, ove non ne sia titolare, disponga di licenza d'uso degli stessi rilasciata in suo favore. Nel caso in cui il procedimento di registrazione dei diritti suddetti non sia concluso, o sussistano vertenze aventi ad oggetto il diritto già registrato, l'Espositore dichiara di assumersi, con la sottoscrizione del presente Regolamento, ogni responsabilità per ogni e qualsivoglia conseguenza derivante dall'utilizzo del diritto stesso, manlevando da ogni rivendicazione, o da qualsiasi azione di responsabilità o da qualsiasi pretesa da parte di terzi, MADE Eventi, Pentastudio S.r.l. e società partner ad esse collegate.

**Tariffe:** Le Tariffe per lo spazio espositivo relative alla partecipazione alla Manifestazione sono indicate nella tabella sotto riportata. Tutte le Tariffe indicate si intendono più IVA a termini di legge (se dovuta).

| Tipologia spazio espositivo          | Tariffe     | Quota iscrizione Espositore | Quota iscrizione co-espositore | Quota iscrizione Ditta Rappresentante |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Area Nuda<br>(da min. 32mq)          | 160,00 €/mq | 650,00 €                    | 400,00 €                       | 150,00 €                              |
| Area Pre-allestita<br>(da min. 16mq) | 270,00 €/mq |                             |                                |                                       |

I Canoni di partecipazione sono: area espositiva, quota iscrizione Espositore, quota iscrizione Ditta Rappresentata, quota iscrizione Co-espositore. Il Canone di partecipazione comprende altresì il servizio wi-fi generale del padiglione.

## Art. 5 - Modalità e Termini di pagamento

**5.1 Acconto** - Contestualmente all'invio della presente DDA compilata, gli Espositori sono tenuti obbligatoriamente ad effettuare il pagamento dell'Acconto pari al 50% del totale spazio espositivo e al 100% delle Quote sopra citate (v. quota iscrizione Espositore, quota iscrizione Co-espositore, quota iscrizione Ditta Rappresentata) (di seguito, l'"Acconto"). Copia dell'avvenuto pagamento dell'Acconto dovrà pervenire contestualmente all'invio della DDA. In assenza del pagamento dell'Acconto la DDA, anche se compilata, non sarà ritenuta valida.

**5.2 Saldo** - Il saldo dello spazio espositivo è da effettuarsi entro il **15 luglio 2026**.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a:

**PENTASTUDIO SRL** - UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VICENZA - IBAN IT 48F 02008 11820 00000 4899740 - BIC/SWIFT: UNCRITM1M57

Nella causale dei versamenti deve essere indicato il nome della Manifestazione:

"FEL - powered by MADE expo per MIBA LEVANTE 2026".

## Art. 6 - Oneri di Tracciabilità dei flussi finanziari

**6.1** Pentastudio S.r.l. nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuta a osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta Legge, Pentastudio S.r.l.:

a) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;

b) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;

c) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

**6.2** L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta Legge dovrà compilare la Domanda di Partecipazione recante, a pena di nullità della medesima Domanda di Partecipazione, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

**6.3** L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta Legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui Pentastudio S.r.l. violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 6.1 e/o in generale ivi - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

## Art. 7 - Posteggi - Assegnazione - Conferma di partecipazione

**7.1** L'Espositore è tenuto ad esporre soltanto i beni e/o servizi elencati nella Domanda di Partecipazione, alla sezione "Repertorio Merceologico", ed esclusivamente nei limiti dimensionali degli spazi assegnatigli.

**7.2** In caso di inosservanza, la Società è fin d'ora autorizzata a procedere alla rimozione dei prodotti dagli spazi degli Espositori che contravengono a quanto sopra; la rimozione sarà a rischio e spese dell'Espositore.

**7.3** Per necessità tecniche e di carattere organizzativo, la Società si riserva il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, i raggruppamenti merceologici, di trasferire gli Espositori ad altro posteggio e di variare le dimensioni e le superfici richieste, sia nella misura di fronte che di profondità, previo confronto con l'Espositore e senza che ciò comporti alcun rimborso nei confronti dell'Espositore.

**7.4** Dopo la ricezione della Domanda di Partecipazione, debitamente compilata da parte dell'Espositore, la Società provvede ad inviare all'Espositore il rilievo planimetrico dello spazio assegnato, ai fini previsti dalle norme in tema di sicurezza e prevenzione degli incendi in genere, come peraltro disposto dal "Regolamento Tecnico" di cui al successivo art. 9.4.

**7.5** Ogni altra comunicazione inviata dalla Società all'Espositore è da intendersi di natura informativa e comunque non impegnativa per la Società.

**7.6** Anche successivamente all'invio del rilievo planimetrico la Società, al fine di rendere ottimale ed efficiente l'utilizzo degli spazi espositivi, si riserva il diritto di modificare unilateralmente la posizione e/o le dimensioni della postazione assegnata.

**7.7** All'Espositore non è consentita la cessione totale o parziale del proprio posteggio, anche se effettuata a titolo gratuito.

## Art. 8 - Risoluzione del contratto - Rinuncia/Recesso

**8.1** L'Espositore è tenuto a corrispondere alla Società, contestualmente all'invio della Domanda di Partecipazione compilata, il pagamento dell'Acconto che è pari al 50% (+ IVA se dovuta) del totale spazio espositivo + eventuale preallestimento, e al 100% della quota iscrizione Espositore (+ eventuali quote iscrizione Co-espositore e Ditta Rappresentata). Il restante 50% del Canone di partecipazione va corrisposto **entro e non oltre** il termine tassativo del **15 luglio 2026**. In caso di inadempienza ai suindicati termini, la Società si riserva di risolvere immediatamente il contratto per esclusivo fatto e colpa dell'Espositore e/o comunque di attuare qualunque iniziativa idonea alla definizione del rapporto di obbligazione.

**8.2** L'Espositore avrà facoltà di recedere dalla partecipazione dandone comunicazione a MADE Eventi con lettera raccomandata A.R. (anticipata via e-mail) o PEC **entro e non oltre il 17 giugno 2026**.

Resta inteso che in caso di esercizio della facoltà di recesso che precede, MADE Eventi avrà il diritto di trattenere la quota di iscrizione Espositore, la quota di iscrizione Ditta Rappresentata, la quota di iscrizione Co-espositore e l'Acconto, a titolo di penale. Oltre il 17 giugno 2026, l'Espositore non potrà recedere, pertanto, nel caso in cui comunichi la propria mancata partecipazione alla Manifestazione, questi sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese di impianto e di installazione dei servizi ordinati e/o eseguiti nell'area prenotata, di tutte le imposte e tasse assolute per conto dell'Espositore, nonché a indennizzare MADE Eventi dei danni che la stessa e/o la Manifestazione dovessero subire per effetto della rinuncia. In entrambi i casi di mancata partecipazione, MADE eventi si riserva comunque la facoltà di procedere all'assegnazione dello stand ad altro Espositore, senza che tale eventuale successiva assegnazione precluda o limiti il suo diritto a richiedere le penali nelle misure come sopra definite.

## Art. 9 - Occupazione degli spazi espositivi assegnati ed uso degli stessi

**9.1** Gli spazi espositivi con stand preallestito sono messi a disposizione degli Espositori un giorno prima dell'inizio della Manifestazione con l'obbligo per l'Espositore di approntarli **entro e non oltre le ore 20,00 dello stesso giorno**. Eventuali eccezioni dovranno essere concordate preventivamente con la Società che potrà decidere se consentirle o meno, e saranno comunque soggette al pagamento da parte dell'Espositore dei costi per i servizi extra orario (che verranno comunicati attraverso apposito modulo "Richiesta servizi" della Manifestazione). Per gli spazi non preallestiti le modalità di accesso alla Manifestazione per allestimento e disallestimento stand verranno comunicate con appositi moduli.

**9.2** Gli spazi espositivi non occupati e/o non allestiti entro la fine del giorno prima della data d'inizio della Manifestazione, sono considerati abbandonati e restano a disposizione della Società che può destinarli ad altre ditte espositrici, fermo restando l'obbligo da parte dell'Espositore inadempiente del pagamento del saldo del Canone di partecipazione.

**9.3** Ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti. L'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente la Società e i partners della Società da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori dell'Espositore. L'Espositore è quindi l'unico responsabile e custode degli spazi espositivi assegnati per tutto il periodo nel quale sono occupati. È pertanto a carico dello stesso l'osservanza di ogni norma per evitare di cagionare danni a terzi in genere sia durante la Manifestazione che in fase di allestimento e disallestimento e l'adozione degli opportuni accorgimenti per evitare che la merce esposta subisca danni o furti. In nessun caso la Società né i propri partners saranno responsabili degli eventi sopra indicati.

**9.4** L'uso degli spazi espositivi, una volta assegnati, è soggetto alle norme del "Regolamento Tecnico" (contenuto nel fascicolo "Norme per i lavori e le attività da espletarsi all'interno del quartiere fieristico") che verranno inviate dall'organizzazione della Manifestazione a seguito della ricezione della presente Domanda di Partecipazione compilata. L'Espositore è tenuto obbligatoriamente a prendere visione delle normative contenute nei suddetti documenti e a rispettarle nonché a farle osservare anche ai propri collaboratori, dipendenti, personale in genere, ospiti, fornitori. Ciò anche in quanto detto regolamento reca norme e prescrizioni in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi e sinistri e relative alla sicurezza in genere.



## REGOLAMENTO GENERALE

**9.5** Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa.

**9.6** L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di cui all'art. 9.4 che dichiara espressamente di conoscere in ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D.lgs. 81/08, c. 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte della Società, nell'ambito di controlli a campione e comportare la chiusura immediata dello stand fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate.

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel Quartiere Fieristico per proprio conto per l'esecuzione di lavori verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (di seguito RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della sua permanenza all'interno del quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del RSE e tutti i riferimenti (mail, telefono ecc.), devono essere comunicati alla Società, prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e l'introduzione dei materiali nel quartiere fieristico. Ogni Espositore, attraverso il proprio RSE, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri RSE degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti.

In mancanza della comunicazione del nominativo del RSE, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate alla Società. L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali), o, qualora necessario, il PSC (piano di sicurezza e coordinamento) nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'art. 26 del D.lgs. 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, secondo le previsioni del D.L. del 22/07/14.

### Art. 10 - Allestimenti e insegne

**10.1** La Società mette a disposizione degli Espositori, spazi espositivi forniti di preallestimento, parziale o totale, o di tramezzature perimetrali o di sola delimitazione a pavimento.

**10.2** Gli Espositori interessati ad allestire la propria area espositiva o ad apporre insegne e cartelli, avranno cura di sottoporre il relativo progetto alla preventiva autorizzazione della Società, entro e non oltre le 3 settimane precedenti l'inizio degli allestimenti. Ogni responsabile in ordine alla statica degli allestimenti e dei cartelli insegna rimane esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente la Società per tutti i danni eventualmente provocati a sé medesimo o a terzi.

**10.3** E' inoltre esclusa per la Società ogni responsabilità in ordine all'effettuazione dei lavori di allestimento in genere delle aree espositive, sia nei confronti di terzi che del personale addetto, responsabilità che resta esclusivamente a carico della ditta allestitrice e/o dell'Espositore committente.

**10.4** Nella redazione del progetto e nella esecuzione dei lavori, l'Espositore dichiara espressamente di essere a conoscenza che:

- gli allestimenti devono sempre prevedere lungo il confine con gli altri stand pareti di altezza uguale a quella massima consentita (3 metri), con retro piano, finito e di colore bianco.
- gli allestimenti degli stand non devono superare l'altezza di 3 metri e, comunque, devono essere sempre contenuti entro i limiti di altezza massima indicati nella planimetria del padiglione, che viene inviata unitamente al rilievo planimetrico;
- gli allestimenti, negli spazi privi di preallestimento (area nuda), possono superare i limiti di altezza consentiti (3 metri) solo eccezionalmente, su preventiva autorizzazione della Società e dell'ufficio tecnico di Nuova Fiera del Levante.

L'apposizione di insegne è soggetta alla seguente regolamentazione:

- negli spazi preallestiti, l'insegna è apposta a cura della Società su apposito spazio del preallestimento, che non è possibile ricoprire con altra insegna da parte dell'Espositore;

- negli spazi senza preallestimento (area nuda), nel caso in cui si realizzi l'allestimento, l'insegna ne farà parte integrante e pertanto sarà contenuta entro i limiti di altezza autorizzati per l'allestimento. Nel caso in cui non si realizzi l'allestimento, eventuali insegne dovranno sostituirsi ai limiti di altezza massima consentiti per l'allestimento.

**10.5** Non è assolutamente consentito l'utilizzo di striscioni pubblicitari sia all'interno che all'esterno del padiglione. In caso di inottemperanza al presente divieto, la Società provvederà - senza alcun preventivo avviso - alla loro rimozione e immagazzinaggio, addebitando le relative spese all'Espositore, non assumendo peraltro alcuna responsabilità in ordine a danni di qualsiasi natura derivanti dalle operazioni di rimozione.

### Art. 11 - Danni

**11.1** Le aree espositive devono essere riconsegnate nelle condizioni in cui sono state prese in consegna.

**11.2** Le spese di ripristino, per eventuali danni causati dagli Espositori o dal loro personale e/o fornitori alle aree espositive, alle strutture, alle installazioni o agli impianti della Manifestazione, saranno a loro completo carico. Detti ripristini verranno eseguiti esclusivamente a cura della Società addebitandone il relativo costo all'Espositore.

### Art. 12 - Garanzia reale dei crediti

**12.1** Con la dichiarazione di accettazione e di approvazione delle specifiche clausole del presente Regolamento Generale, l'Espositore, a garanzia dell'integrale adempimento degli obblighi contrattuali assunti, con specifico riferimento a quelli concernenti il pagamento di somme dovute all'organizzazione (art. 4, 5 e 8), autorizza la Società stessa ad un eventuale trattenimento delle merci esposte e dei materiali utilizzati per l'allestimento sino all'avvenuto pagamento.

**12.2** Le merci ed i materiali di cui al comma precedente saranno rimossi e depositati in magazzini a rischio e pericolo dell'Espositore, il quale a partire dal 3° (terzo) giorno di giacenza dei materiali è tenuto al pagamento della somma di euro 200,00 per ogni giorno di giacenza e per ogni 10mq. di superficie occupata.

**12.3** La Società si riserva di procedere allo sgombero delle merci e dei materiali che l'Espositore abbia lasciato presso l'area espositiva assegnata oltre i termini indicati per il disallestimento, ponendo a carico dell'Espositore le relative spese.

**12.4** Superati infruttuosamente i 30 (trenta) giorni di giacenza, la Società provvederà alla vendita all'asta dei beni in giacenza, trattenendo a titolo di rimborso il relativo ricavo.

### Art. 13 - Entrata ed uscita di merci - "Buono di uscita" - sgombero aree espositive

**13.1** 13.1 Le merci in genere, le campionature di esposizione ed i materiali di allestimento introdotti nel quartiere fieristico non possono essere rimossi e fatti uscire dal padiglione se non dopo la chiusura della Manifestazione, ossia a partire dalle ore 18,30 di giovedì 19 novembre 2026.

**13.2** Al termine della Manifestazione, le merci esposte ed il materiale di arredamento possono essere rimossi solo dopo aver saldato tutti i pagamenti dovuti alla Società sia per l'esposizione che per i servizi correlati ordinati prima o durante la Manifestazione. La presente disposizione si applicherà anche nell'ipotesi in cui la detenzione o il possesso delle merci, prodotti e materiali sia attribuita dall'Espositore ad un terzo trasportatore/fornitore.

**13.3** Le operazioni di smobilitazione delle aree espositive avverranno nei giorni giovedì 19 novembre dalle ore 19,00 alle ore 21,00 e potranno proseguire venerdì 20 novembre dalle ore 8,00 alle ore 20,00. La Società avrà cura di comunicare tempestivamente agli Espositori in maniera più dettagliata le modalità delle operazioni di sgombero.

**13.4** Trascorso inutilmente detto termine, il materiale s'intenderà abbandonato dall'Espositore e la Società è sin da ora espressamente autorizzata a provvedere a disporre lo sgombero, addebitando all'Espositore inadempiente le relative spese di sgombero e di magazzinaggio, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine alla custodia di detto materiale e/o agli eventuali danneggiamenti da questo subiti.

### Art. 14 - Catalogo ufficiale

**14.1** La Società, in collaborazione con Pentastudio, provvede, senza che ciò costituisca assunzione di qualsivoglia ulteriore obbligazione nei confronti dell'Espositore, alla realizzazione di un catalogo online.

**14.2** La Società non è in alcun modo responsabile per eventuali errori ed omissioni che dovessero verificarsi nel catalogo e per il mancato inserimento dei dati relativi agli Espositori, la cui pratica di partecipazione non sia stata definita un mese prima

dell'inizio della Manifestazione.

**14.3** La Società si riserva il diritto di modificare, sopprimere o raggruppare le voci merceologiche tutte le volte che lo riterrà opportuno e utile.

**14.4** A titolo gratuito la Società potrà provvedere ad ulteriori iniziative pubblicitarie, nelle quali è fin da ora autorizzata ad inserire i nomi degli Espositori, degli eventuali Co-espositori e Dittie Rappresentate, prestando l'Espositore, con la sottoscrizione della presente, espresso consenso al trattamento ed all'utilizzazione dei dati per tali iniziative pubblicitarie.

### Art. 15 - Pubblicità

**15.1** Pubblicità gratuita. Agli Espositori è consentito di svolgere gratuitamente, entro i limiti indicati al precedente art. 10, soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza, non costituisca rapporto di diretto raffronto con quella di altro Espositore e non sia, comunque, di disturbo a terzi. La pubblicità per conto terzi, anche nei limiti dell'area espositiva, è rigorosamente vietata.

**15.2** Pubblicità a pagamento. La pubblicità in Manifestazione sulla base di appositi tariffari, può effettuarsi con veicoli pubblicitari ovvero in altre forme che l'Espositore può proporre e richiedere direttamente alla Società, attendendone approvazione. Essa non può essere esposta e realizzata se non nelle forme, quantità, misura e postazione appositamente richieste e successivamente approvate dalla Società, e previo pagamento del relativo Canone di partecipazione.

**15.3** Pubblicità non autorizzata. In caso di pubblicità non prevista e comunque non autorizzata dalla Società, o eccedente i limiti dell'autorizzazione stessa, la Società si riserva la facoltà di provvedere direttamente alla rimozione dei manufatti, strutture o quant'altro addebitando all'inadempiente le relative spese e/o di applicare le sanzioni previste dall'ultimo comma dell'art. 21.

**15.4** Resta inteso, comunque, che la Società non assume alcuna responsabilità per i danni eventualmente causati ai manufatti stessi ed alle strutture nelle operazioni di rimozione.

**15.5** Si conviene espressamente che ogni forma di pubblicità avviene ad esclusiva iniziativa del richiedente e su indicazioni fornite dallo stesso, senza che la Società abbia il potere o la semplice facoltà di controllare la pubblicità, né nella sua veste grafica, né nel contenuto. Pertanto, il richiedente la pubblicità dichiara espressamente di manlevare e tenere indenne la Società da ogni e qualsivoglia pretesa che possa essere avanzata da terzi in genere per violazione di diritti d'autore, di proprietà intellettuale ed industriale in genere, di segreti industriali e non, assumendosi anche le relative spese dei consulenti che la Società dovesse incaricare per resistere alle pretese dei terzi danneggiati.

### Art. 16 - Servizi - Illuminazione - antincendio

**16.1** La Società, in collaborazione con Pentastudio, si riserva il diritto di gestire, disciplinare o appaltare qualsiasi servizio che ritenga opportuno istituire, stabilendo le relative tariffe e norme che si intendono obbligatorie per tutti gli Espositori.

**16.2** Per i servizi a pagamento la Società, in collaborazione con Pentastudio, nell'interesse dei potenziali Espositori ha concordato tariffe preferenziali con taluni fornitori; i servizi si possono ordinare tramite appositi moduli che saranno inviati all'organizzazione successivamente al pagamento dell'Acconto.

**16.3** Per i servizi non inclusi nella modulistica di Manifestazione la Società, in collaborazione con Pentastudio, comunicherà i fornitori ufficiali ai quali gli Espositori potranno rivolgersi direttamente.

**16.4** Nell'eventualità che l'Espositore, per le sue esigenze, non intenda avvalersi dei fornitori di cui al precedente capoverso, dovrà darne preventiva segnalazione alla Società. Ferma restando la responsabilità dell'Espositore anche per atti o fatti dei propri fornitori di fiducia, resta inteso che gli stessi dovranno attenersi alle indicazioni operative della Società, alle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico" di cui al precedente art. 9.4 e dovranno salvaguardare l'immagine, anche commerciale, della Società, del padiglione e l'uniformità estetico-funzionale degli allestimenti. Pertanto, in caso di violazione di quanto qui previsto da parte dei fornitori scelti dall'Espositore, la Società - ferma ogni azione risarcitoria - in ogni caso si riserva la facoltà di vietare l'accesso degli automezzi delle ditte fornitrici anzidette all'interno del Quartiere Fieristico.

**16.5** La Società provvede all'illuminazione generale del padiglione destinato alla Manifestazione.

**16.6** Il padiglione riservato alla Manifestazione è munito di prese di corrente per l'attacco degli impianti delle ditte espositrici. I relativi consumi e massimali di utilizzo sono inclusi nel Canone di partecipazione.

**16.7** Le potenze elettriche eccedenti quelle indicate nella quota di iscrizione (art. 4 - Tariffe e Canoni di partecipazione) dovranno essere richieste preventivamente all'inizio degli allestimenti, attraverso apposita modulistica, e saranno addebitate sulla base delle tariffe in essa riportate.

**16.8** L'Espositore è sempre responsabile di tutti i danni che dovessero essere causati dal proprio impianto, riservandosi la Società la facoltà di procedere alla chiusura dell'area espositiva in caso di particolare gravità.

**16.9** Agli effetti di una corretta politica di prevenzione degli incendi, nel comune interesse degli Espositori, la Società provvederà a fornire di estintore ogni Espositore per il periodo della Manifestazione (come dettagliato al precedente art. 4 - Tariffe e Canoni di partecipazione). Detta dotazione di estintore è obbligatoria per tutti gli Espositori ed il relativo costo è incluso nella quota di iscrizione. Al termine della Manifestazione, la Società provvederà al ritiro degli estintori direttamente presso gli stand degli Espositori. L'Espositore riconosce ed accetta espressamente che, in caso di mancata restituzione, l'apparecchio verrà addebitato.

### Art. 17 - Pulizia

**17.1** Il Quartiere Fieristico durante la Manifestazione provvede a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni dei padiglioni e un servizio di base giornaliero presso lo stand (come dettagliato al precedente art. 4 - Tariffe e Canoni di partecipazione).

### Art. 18 - Vigilanza e Assicurazione

**18.1** Il Quartiere Fieristico provvede, esclusivamente nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di vigilanza diurna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte negli stand o, comunque, giacenti nel quartiere fieristico durante le fasi di allestimento, manifestazione e disallestimento. È espressamente esclusa qualsivoglia responsabilità a carico del Quartiere Fieristico e della Società per ogni danno subito dalle merci esposte.

**18.2** Il valore di dette merci deve perciò essere assicurato a cura di ciascun Espositore contro "tutti" i rischi, non esclusi quelli connessi all'infiltrazione di acqua piovana. L'organizzazione provvede ad un servizio di copertura assicurativa RCT e All Risk come indicato all'art. 4 - Tariffe e Canoni di partecipazione (si invitano gli Espositori a consultare le relative polizze contenute nella specifica appendice che verrà inviata dall'organizzazione a tutti gli Espositori, dopo l'invio della presente Domanda di Partecipazione).

**18.3** Le sopra citate coperture assicurative sono obbligatorie e sono incluse nella quota d'iscrizione Espositore (art. 4 - Tariffe e Canoni di partecipazione).

### Art. 19 - Macchinari in azione

**19.1** Ai fini dimostrativi e salvo divieto della Società, le macchine esposte possono essere azionate secondo un orario prefissato e purché il loro funzionamento non costituisca pericolo o molestia nei confronti di chiunque sia presente, a qualunque titolo, nel Quartiere Fieristico.

**19.2** Gli Espositori interessati, dovranno quindi provvedere in anticipo alle verifiche necessarie ed ottemperare alle norme vigenti in materia escludendosi, al riguardo, qualsiasi responsabilità della Società per danni diretti o indiretti a persone o cose.

### Art. 20 - Ingressi e orari

**20.1** La Manifestazione, per il periodo della sua durata, è riservata agli operatori del settore secondo i seguenti orari:

- **Visitatori** dalle 9.00 alle 18.00 tutti i giorni;

- **Espositori** dalle 8.30 alle 18.30 tutti i giorni.

Solo il primo giorno di Manifestazione è ammesso l'ingresso agli espositori dalle ore 08.00. Durante l'orario di apertura gli espositori devono assicurare la loro presenza nei propri stand.

**20.2** Gli Espositori si impegnano a presidiare e ad attivare i propri stand nel rigoroso e puntuale dell'orario di apertura.

**20.3** Ugualmente, gli espositori dovranno provvedere alla chiusura dei propri stand rispettando, senza eccezione alcuna, l'orario di chiusura al pubblico.

### Art. 21 - Divieti in generale

**21.1** A tutti gli Espositori è assolutamente vietato:

- a. la cessione totale o parziale delle aree espositive, anche gratuita, salvo espressa autorizzazione della Società;
- b. l'esposizione dei prezzi, la mostra ambulante e la vendita dei prodotti esposti;
- c. l'attrazione del pubblico con apparecchi fonici, musicali ecc. o con mezzi vocali, e la presenza di personale nei corridoi e nelle parti comuni che invitano ad entrare nello stand;
- d. l'esposizione di prodotti la cui merceologia non compaia nella presente Domanda di Partecipazione (si veda il Repertorio Merceologico);
- e. l'esposizione, l'uso e la diffusione di cartelli, manifesti, opuscoli, campioni, depliant e simili, che non abbiano carattere

## REGOLAMENTO GENERALE

commerciale, ma facciamo riferimento a programmi economico-politici o creino polemica concorrenziale con gli altri Espositori;  
f. la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi;  
g. la distribuzione di volantini pubblicitari, di campioni, di articoli promozionali o similari nelle corsie del padiglione, nei viali del Quartiere Fieristico e nelle immediate adiacenze degli ingressi e delle biglietterie;  
h. la propaganda e i giudizi che possono suonare critica e offesa ad istituzioni politiche e sociali di altri Paesi;  
i. la permanenza anche di propri dipendenti nel Quartiere Fieristico o nel singolo padiglione o settori dopo la chiusura serale;  
j. la circolazione e la sosta nel Quartiere Fieristico di veicoli di qualsiasi genere, ad eccezione di quelli espressamente autorizzati o impiegati per il rifornimento di merci, nei limiti delle apposite disposizioni;  
k. effettuare pubblicità per conto terzi e pubblicità non preventivamente autorizzata per iscritto;  
l. reclamizzare attività espositive esercitate in centri espositivi o luoghi commerciali esterni al Quartiere Fieristico;  
m. le dimostrazioni pratiche non specificamente autorizzate su preventiva richiesta;  
n. smontare i propri allestimenti e rimuovere le merci esposte prima del giorno e dell'ora stabiliti dalla Società per la smobilitazione;  
o. fotografare, filmare, disegnare o comunque, riprodurre i prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano, senza l'autorizzazione scritta degli Espositori interessati e della Società;  
p. eseguire modifiche alle strutture e agli allestimenti della Società, o mutamenti di colore;  
q. effettuare lavori nello stand durante le ore di visita del pubblico;  
r. applicare autoadesivi su qualsiasi struttura della Società;  
s. utilizzare richiami pubblicitari quali striscioni a traguardo;  
t. l'uso, da parte di allestitori ed Espositori, di lampade alogene e ad incandescenza all'interno degli spazi espositivi, essendo consentito esclusivamente l'uso di lampade a led o, in alternativa, lampade a fluorescenza, con bassa emissione termica.

**21.2** Per ogni attività per la quale siano obbligatoriamente dovuti i diritti d'autore alla S.I.A.E., l'Espositore dovrà essere preventivamente autorizzato dalla sede S.I.A.E. di Bari che dovrà contattare direttamente.

**21.3** La mancata osservanza delle sopra esposte disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale in forza del quale la Società è sin d'ora espressamente autorizzata ad applicare agli Espositori inadempienti una penale da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 2.000,00, per ciascuna infrazione, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

**21.4** Gli Espositori si impegnano ad accettare qualsiasi iniziativa la Società dovesse ritenere opportuno intraprendere, al fine di garantire il corretto svolgimento della Manifestazione, avverso il mancato rispetto dei sopra elencati divieti.

**21.5** Si conviene espressamente che faranno piena prova gli accertamenti effettuati dal personale della Società, purché controfirmati da almeno due Espositori o da due Visitatori, anche ove manchi la sottoscrizione dell'Espositore a cui viene contestata l'infrazione.

**21.6** Ove un Espositore si renda responsabile di almeno tre infrazioni, anche diverse, ciò produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con l'obbligo dell'Espositore di liberare immediatamente la propria area espositiva, corrispondendo l'intero Canone di partecipazione dovuto e salvo il risarcimento del maggior danno.

**21.7** In caso di violazione del divieto di cui al punto sub t), in aggiunta all'applicazione delle penali in danno degli Espositori inadempienti, la Società provvederà a propria cura e a spese dell'Espositore all'immediata interruzione della fornitura di elettricità di qualsiasi impianto che possa provocare rischio in termini di sicurezza per le persone e le cose (rischio di surriscaldamento ed innesco incendi) nonché in termini di sovraccarico termico.

### Art. 22 - Modifiche e integrazioni al presente Regolamento Generale - Sanzioni per inadempimento

**22.1** La Società si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - eventuali ulteriori norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. Le pubblicazioni della Società contenenti norme e disposizioni s'intendono ad ogni effetto parte integrante del presente Regolamento Generale.

**22.2** La Società potrà far eseguire accessi e controlli nella postazione espositiva per verificare il rispetto delle condizioni di partecipazione da parte dell'Espositore.

**22.3** In caso di grave inadempimento di quanto previsto dal presente Regolamento Generale, la Società si riserva comunque di procedere alla risoluzione di diritto del contratto - con chiusura immediata dello stand - senza alcun rimborso dei canoni corrisposti e/o di non accogliere le Domande di Partecipazione degli Espositori inadempienti in occasione delle successive edizioni di FEL - powered by MADE expo.

### Art. 23 - Forza maggiore e Annullamento

Nel caso in cui si verifichi una causa di forza maggiore, per tale intendendosi eventi imprevedibili e che rendano impossibile la tenuta della Manifestazione o comunque per cause non imputabili a MADE Eventi e ai propri partner, MADE Eventi potrà: modificare la data della Manifestazione e/o sopprimere la Manifestazione in tutto o in parte. Resta inteso che, nel caso in cui MADE Eventi sposti la data della Manifestazione, l'Espositore non potrà considerarsi liberato dal contratto e dunque dalla sua partecipazione alla Manifestazione, né avrà diritto a rimborsi o risarcimenti da parte di MADE Eventi posto che le somme dallo stesso versate verranno considerate valide per le nuove date. Nell'ipotesi in cui la Manifestazione venga in tutto o in parte soppressa per cause di forza maggiore: MADE Eventi potrà utilizzare, senza obbligo di restituzione, gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione anche parziale a qualsiasi titolo effettuate e gli Espositori non avranno null'altro a pretendere da MADE Eventi, a titolo di danno o a qualsivoglia titolo.

### Art. 24 - Forma - Documenti contrattuali - Reclami

**24.1** La forma scritta è la sola consentita per il contratto di partecipazione, per ogni variazione al suo contenuto e per ogni comunicazione ad esso inerente.

**24.2** Valgono come documenti contrattuali unicamente quelli predisposti dalla Società, ossia la "Domanda di Partecipazione" con la presente sezione "Regolamento Generale, le "Richieste servizi" operate tramite apposita modulistica, il Regolamento Tecnico e documenti correlati.

**24.3** Sui documenti di cui al punto 24.2 non è consentito apporre condizioni, variazioni o cancellature.

**24.4** Gli eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto alla Società, comunque, entro e non oltre il termine essenziale e di decadenza di 2 (due) giorni dalla data dell'Evento.

### Art. 25 - Domicilio legale - Foro competente

**24.1** Per il periodo di svolgimento della Manifestazione, l'Espositore elegge il proprio domicilio legale presso la propria sede legale come risultante dalla visura camerale che l'Espositore si impegna ad inviare.

**25.2** Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Milano con esclusione di ogni e qualsiasi altro foro competente, e ciò anche per le azioni di natura pre o extracontrattuale e comunque connesse a quanto qui regolamentato.

### Art. 26 - Tutela della Proprietà Industriale e Intellettuale

L'Espositore si impegna: **a)** a non esporre alcun prodotto in merito al quale sia stata accertata con provvedimento passato in giudicato la violazione di una o più norme a tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale o comunque dei diritti facenti capo al legittimo titolare che non sia l'Espositore medesimo; e **b)** in ogni caso a non esporre prototipi e/o oggetti sui quali insistano diritti di proprietà intellettuale o industriale, insegne, ragioni sociali o qualsiasi altro elemento identificativo di cui non abbia la piena titolarità e/o la licenza d'uso e/o i diritti di sfruttamento. Con la firma della Domanda di Partecipazione l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili in relazione a quanto esposto nel suo stand, incluse la ditta e la ragione sociale o qualsiasi altro elemento identificativo - manlevando contestualmente la Società e le società partner ad essa collegate - qualora altri soggetti rivendichino la proprietà industriale e/o intellettuale o altri diritti su quanto esposto. L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della Manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non avere nulla a pretendere dalla Società e dalle società partner ad essa collegate, per ogni eventuale danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente paragrafo o comunque dalle violazioni dei propri diritti perpetrate da altri Espositori, sin dal momento della sottoscrizione del presente Regolamento.

### Art. 27 - Codice etico e Decreto Legislativo n. 231/2001

Le Parti dichiarano di conoscere il contenuto del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e si impegnano ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al decreto medesimo (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso). L'Espositore prende atto, inoltre, che la Società ha adottato un proprio modello di organizzazione, gestione e controllo (il "Modello 231") e un codice etico (il "Codice Etico") disponibili sul sito internet [www.madeexpo.it](http://www.madeexpo.it), impegnandosi a rispettarne i principi e le norme di comportamento ivi contenute e a non porre in essere alcuna violazione degli stessi.

Con la sottoscrizione della presente Domanda di Partecipazione, la Ditta sottoscritta dichiara di accettare e si impegna ad osservare per intero le disposizioni del Regolamento Generale di Manifestazione.

Data  /  /



Timbro e firma per esteso e leggibile



# INFORMATIVA PRIVACY

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

Art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali

Nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), MADE Eventi S.r.l. ("MADE") e Fel S.r.l. ("Fel") quali Contitolari del Trattamento (di seguito, i "Contitolari") intendono fornire alcune informazioni in ordine al trattamento dei dati personali che possono riguardare gli espositori, ove si tratti di imprese individuali, piccoli imprenditori, professionisti, ecc. ovvero i referenti degli espositori, qualora si tratti di società, enti od associazioni (nei cui confronti, come noto, il GDPR non è applicabile) (gli "Espositori") raccolti dai Contitolari nell'ambito della presentazione della domanda di ammissione alla manifestazione FEL powered by MADE expo (la "Manifestazione") che si terrà presso Nuova Fiera del Levante - Lungomare Starita, 4 (Bari) e l'erogazione degli annessi servizi funzionali alla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione stessa.

### 1. Dati di contatto dei Contitolari

I Contitolari del trattamento dei dati personali sono MADE Eventi S.r.l., con sede legale e operativa in S.S. del Sempione 28, 20017 Rho (Milano), e-mail [privacy@madeexpo.it](mailto:privacy@madeexpo.it), e Fel S.r.l. con sede legale in Via Verdi 4 - Samarate (VA) 21017, Codice Fiscale e RIVA 03506190127, e-mail [comunicazione@fel.edilizialeggera.it](mailto:comunicazione@fel.edilizialeggera.it)

### 2. Categorie di dati personali trattati e fonte dei dati personali

I Contitolari tratta le seguenti categorie di dati personali dell'interessato (di seguito anche "Dati Personali"): dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale) recapiti o contatti (es. indirizzo e-mail, cellulare), dati economici e di pagamento, azienda di riferimento, qualifica e ruolo aziendale ricoperto e immagini raccolte durante la Manifestazione.

Qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'interessato, i Contitolari li acquisiscono tramite l'operatore economico presso cui l'interessato presta la propria attività lavorativa.

### 3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- per la gestione della domanda di ammissione/partecipazione alla Manifestazione dell'Espositore e l'erogazione degli annessi servizi funzionali alla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione stessa;
- per svolgere le attività amministrative, organizzative, tecniche e di sicurezza necessarie alla gestione della domanda di ammissione/partecipazione alla Manifestazione dell'Espositore e dell'erogazione di ogni servizio richiesto dall'Espositore;
- per adempiere agli obblighi di legge derivanti dalla domanda di ammissione/partecipazione alla Manifestazione dell'Espositore, comprese tutte le formalità amministrative e contabili;
- per l'elaborazione a fini statistici riguardanti la Manifestazione;
- per accertare, esercitare o difendere i diritti dei Contitolari in sede giudiziaria;
- per documentare e divulgare la Manifestazione, i Contitolari potranno effettuare foto e/o video nell'ambito della stessa. In tal caso, per quanto possibile, le riprese fotografiche e/o videoregistrazioni saranno effettuate senza trattare i dati personali dell'interessato (ossia senza che lo stesso risulti identificato e/o identificabile).

Per le finalità di cui ai punti a) e b), i Contitolari trattano i Dati Personali per eseguire il contratto di cui l'interessato è parte, in caso di imprese individuali, piccoli imprenditori, professionisti, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR.

Per la finalità di cui al punto c), i Contitolari trattano i Dati Personali per l'adempimento di obblighi legali cui gli stessi sono soggetti ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

Per la finalità di cui al punto d), i Contitolari trattano i Dati Personali sulla base del proprio legittimo interesse, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR, ovvero il legittimo interesse dei Contitolari ad effettuare analisi aggregate circa l'andamento della Manifestazione.

Per la finalità di cui al punto e), i Contitolari trattano i Dati Personali sulla base del proprio legittimo interesse, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR, ovvero per difendere i propri diritti in sede giudiziaria o stragiudiziale in caso di contestazioni o controversie.

Per la finalità di cui al punto f), Qualora non potesse essere evitato, la base giuridica dell'eventuale trattamento sarà il legittimo interesse dei Contitolari, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR. Ovverosia il legittimo interesse dei Contitolari di documentare e divulgare, per mezzo di foto/video, la Manifestazione.

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per la finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito all'art. 5 del GDPR, sia su supporto cartaceo che informatico, nonché per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Il trattamento è svolto direttamente dai Contitolari, dai loro dipendenti e collaboratori, i quali sono stati autorizzati a compiere le operazioni di trattamento dei dati personali connesse al rapporto contrattuale e sono stati istruiti in tal senso, nonché dalle società del Gruppo Fiera Milano e società di servizi operanti quali responsabili del trattamento per conto dei Contitolari (per il dettaglio, vedasi paragrafo 7).

### 5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Per le finalità di cui ai punti a), b), c), e) del paragrafo 3, i Dati Personali sono necessari per instaurare ed eseguire il contratto relativo alla partecipazione alla Manifestazione e per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge che ne derivano. La mancata comunicazione dei Dati Personali comporta l'impossibilità di instaurare ed eseguire il rapporto contrattuale di cui sopra.

Per la finalità di cui alla lett. d) del paragrafo 3, il mancato conferimento, anche parziale, dei Dati Personali non pregiudica l'instaurarsi del rapporto contrattuale tra l'interessato e i Contitolari o l'adempimento, in tutto o in parte, degli obblighi contrattuali e di legge che ne derivano.

Per la finalità di cui alla lett. f) del paragrafo 3, il trattamento dei Dati Personali dell'interessato è esclusivamente eventuale e, come detto, i Contitolari cercheranno, per quanto possibile, di non rendere identificato e/o identificabile l'interessato.

### 6. Periodo di conservazione dei Dati Personali

I dati personali trattati per le finalità di cui alle lett. a), b) e c) del paragrafo 3 saranno conservati per tutta la durata della domanda di ammissione/partecipazione alla Manifestazione e l'erogazione degli annessi servizi conseguenti alla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione stessa e, alla cessazione, per le tempistiche, se previste, sancite dalle normative vigenti ai fini amministrativi, contabili e fiscali.

I dati personali trattati per la finalità di cui alla lett. d) del paragrafo 3 saranno conservati per i sei (6) mesi successivi dal termine della Manifestazione.

I dati personali trattati per la finalità di cui alla lett. e) del paragrafo 3 saranno conservati secondo i termini di prescrizione dei diritti esercitabili in materia.

I dati personali dell'interessato, eventualmente trattati per la finalità di cui alla lett. f) del paragrafo 3, saranno conservati per i cinque (5) anni successivi al termine della Manifestazione.

Scaduti i termini di conservazione di cui sopra, i Dati Personali dell'interessato verranno cancellati.

### 7. Destinatari dei Dati Personali

Per le finalità di cui al paragrafo 3, i Dati Personali potranno essere comunicati dai Contitolari ad altre società del Gruppo Fiera Milano (v. anche elenco aggiornato disponibile sul sito <https://www.fieramilano.it/azienda.html>), a società di fiducia che forniscono servizi amministrativi, organizzativi, tecnici e di sicurezza, quali, ad es., società di consulenza (società che effettuano servizi amministrativi, contabili e legali), società di recupero del credito, società di hosting, ecc. Le società che effettuano il trattamento dei Dati Personali per conto dei Contitolari operano quali responsabili di tale trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I Dati Personali possono essere comunicati anche a soggetti i quali li tratteranno in qualità di titolari autonomi del trattamento, in forza di un obbligo di legge o in forza di un accordo vigente tra le Parti.

I Dati Personali potranno essere trasferiti in Paesi terzi al di fuori dello SEE, solo nel rispetto delle decisioni della Commissione Europea che hanno riconosciuto l'adeguatezza della disciplina di protezione dei dati vigente in tali Paesi, o sulla base di garanzie adeguate (come le clausole contrattuali standard o norme aziendali vincolanti per i gruppi), oppure, in mancanza di tali condizioni, se il trasferimento è autorizzato dall'Utente o necessario per l'esecuzione del contratto con lo stesso o in suo favore.

### 8. Diffusione

I dati personali dell'interessato non verranno diffusi, ad eccezione dell'eventuale immagine dell'interessato che potrà essere oggetto di diffusione sul materiale divulgativo dei Contitolari, sul sito internet della Manifestazione e sulle pagine dei relativi canali social (i.e. Facebook, Youtube, Instagram, X e LinkedIn). In tale ultimo caso, i social network e i relativi utenti potranno trasferire tali dati personali in paesi situati al di fuori del SEE, ciascuno in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4, n. 7, GDPR.

### 9. Diritti dell'interessato

I GDPR garantisce all'Utente il diritto di accedere in ogni momento ai dati personali che lo riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla sua situazione particolare, di chiedere la portabilità dei dati personali forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Utente ha altresì il diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Eventuali richieste avanzate, per l'esercizio dei Suoi diritti, potranno essere inoltrate ai Contitolari all'indirizzo mail: [privacy@madeexpo.it](mailto:privacy@madeexpo.it). Ciò posto, Lei ha sempre diritto di scrivere singolarmente ai Contitolari all'indirizzo e-mail indicato al paragrafo 1 della presente Informativa.